



COMUNE DI GOLOGNE

Provincia di Brescia

Protocollo generato dalla procedura
automatica Sicraweb by Maggioli

Cologne, 23/12/2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI ALMENO N. 1 ISTRUTTORE TECNICO
AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E COMMERCIO - LAVORI PUBBLICI -
SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITÀ
ECONOMICHE
CON FACOLTÀ DI INCREMENTARE IL NUMERO DI ASSUNZIONI
CON SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA
NEL CASO IN CUI SI MODIFICHI IL FABBISOGNO DELL'ENTE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ATTUAZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 624 DEL 23/12/2024,

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. del 30/01/2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, per come integrato e modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*;
- ✓ il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 – *Testo Unico Enti Locali* ed in particolare gli art. 88 e seguenti del *Capo Uffici e personale*;
- ✓ il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il vigente sistema di classificazione del personale del comparto *Funzioni Locali*;
- ✓ il CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni locali;
- ✓ il D. Lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss. mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

1. Oggetto

È indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, da assegnare all'Area Tecnica e Commercio - Lavori Pubblici - Sportello Unico per l'Edilizia per il servizio Edilizia Privata ed Attività Economiche del Comune di Cologne.

Alle figure professionali ricercate sono attribuite le mansioni, le funzioni ed i compiti propri del profilo professionale di *Istruttore* desunta dall'Allegato A) al CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

È facoltà dell'amministrazione, qualora le esigenze di fabbisogno del personale dovessero essere integrate, scorrere la graduatoria concorsuale per l'assunzione dei candidati ritenuti idonei.

Le suddette figure professionali svolgono, a titolo non esaustivo e nel rispetto delle procedure predeterminate e degli adempimenti di Legge, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla propria competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Possono avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con istituzioni e con l'utenza; possono essere chiamate a coordinare altri addetti. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, Autocad, applicativo enti Pubblici della Maggioli Sicraweb, ecc.).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori – ex Categoria C), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2023, è la seguente: genere maschile 35% - genere femminile 65%. Essendo il differenziale tra i generi uguale al 30%, non è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii., in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

2. Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo. Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi, in particolare:

4. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti politici e civili;

- d) di essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR n. 487 del 09/05/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14/10/2021;
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- j) dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985).

5. Requisiti specifici:

- a) titolo di studio minimo (diploma di scuola secondaria di secondo grado, quinquennale e che consenta l'accesso all'Università):
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio", o corrispondente Diploma del previgente ordinamento (es. diploma di "Geometra");
 - Diploma perito industriale per l'edilizia;

Attenzione: può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso dei suddetti diplomi purché in possesso della laurea triennale o quinquennale in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento DM 509/1999, DM 270/2004); per coloro in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- b) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- c) conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione. Sono inoltre previste le seguenti disposizioni a favore di alcune categorie di candidati:

- Il/La candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista e/o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione/prova da sostenere;
 3. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità (nella sezione Allegati).
- Il/La candidato/a con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):
 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti

con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione (inserita nella sezione Allegati).

- La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “*requisiti specifici*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

- **Titoli di preferenza:**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione *titoli di preferenza* oppure in quella di *ulteriori titoli di preferenza*: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,

- convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (v. articolo 12);
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

6. Materie di esame e competenze richieste ai candidati

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- **Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 s.m.i.);**
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (**DPR 380/2001 s.m.i. - L.R. 12/2005 s.m.i.**);
- Nozioni in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (**D. Lgs. 42/2004 s.m.i.**);
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (**D. Lgs. 81/2008 s.m.i.**);
- Nozioni generali in materia ambientale con specifico riferimento al **D. Lgs. 152/2006 s.m.i., Norme in materia ambientale;**
- Nozioni sulle procedure di affidamento di beni e servizi **Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);**
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al **procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;**
- Elementi fondamentali della **disciplina del pubblico impiego;**
- Elementi di **diritto penale**, con particolare riferimento ai **reati contro la Pubblica amministrazione.**

7. Contributo per spese di concorso

È dovuto il versamento di una quota di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi a mezzo dello strumento digitale PagoPA disponibile sul sito del Comune di Cologne (BS), modalità di pagamento spontaneo con la causale "quota concorso per n. 1 istruttore tecnico" oppure con bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale, a favore del Comune di Cologne, con l'indicazione nella causale della formula *quota concorso per n° 1 istruttore tecnico – Banco BPM S.p.A. – Via Piantoni, n. 1 - Filiale di Cologne – IBAN: IT85 R050 3454 3900 0000 0000 105.*

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli *Allegati* in cui i candidati avranno cura di inserire ricevuta del versamento.

8. Domanda di ammissione e termini di presentazione

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo digitale <https://www.inpa.gov.it>; la registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA” <https://www.inpa.gov.it> in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cologne che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Comune di Cologne (BS) pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato, precisando che il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all’indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 23/01/2025 (**30 giorni dopo l’inserimento di InPA**).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L’Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

9. Commissione esaminatrice

Sarà nominata con Decreto sindacale apposita Commissione Esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e informatica. All’interno della Commissione sarà presente un componente esperto psicologo per la valutazione della componente psico-attitudinale.

10. Ammissione al concorso

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l’invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque prima dello

svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'**ammissione con riserva**.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima del sostenimento delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.cologne.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

11. Svolgimento del concorso e programma d'esame

I **criteri di valutazione** delle prove scritte e pratiche e della prova orale saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà proporre domande tendenti a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame saranno così articolate:

• **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:** qualora il numero di candidati superi le 50 unità, il Comune di Cologne si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di 30 quesiti in forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale e quesiti psicoattitudinali.

Per ciascuna risposta esatta verrà assegnato 1 punto (punti massimi riconosciuti 30/30); per ciascuna risposta non data o errata sarà assegnato un punteggio nullo; in esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i migliori 30 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Per quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

• **PROVA SCRITTA:** consistente nella redazione di un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame, nella stesura di un atto concernente l'attività dell'ufficio tecnico e inerente alle materie oggetto d'esame, finalizzati all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Il candidato che violi le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di test psico-attitudinali che verranno somministrati in occasione della prova preselettiva (se necessaria) e della prova scritta.

• **PROVA ORALE:** consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, anche con riferimento alla risoluzione e analisi di casi concreti, finalizzata ad accertare preparazione e professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto a concorso.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o

similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio, impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, utilizzo della piattaforma digitale della ditta Maggioli S.p.A. Sicraweb ovvero brevi domande orali sui predetti argomenti).

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

12. Diario delle prove d'esame

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale www.comune.cologne.bs.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

13. Graduatoria

Espletate le prove la commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria finale; il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva ove effettuata.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.

La graduatoria di merito definitiva è approvata con determinazione del Segretario comunale e rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti norme.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Decreto Ministeriale pubblicato sul sito della Funzione Pubblica in data 03.11.2023, la graduatoria finale del concorso elaborata dalla Commissione esaminatrice è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cologne (BS), mentre sul Portale InPA è pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

14. Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

15. Assunzione in servizio

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto.

In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità psicofisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento è il Comune di Cologne, Piazza Giuseppe Garibaldi n.31, 25033 Cologne (BS), Tel. 030-7058111, Pec: comune.cologne@pec.regione.lombardia.it , E-Mail: protocollo@comune.cologne.bs.it. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, e-mail: dpo@studiomlipa.it.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia: i trattamenti saranno effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Cologne, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle commissioni esaminatrici, altri enti pubblici con stipulazione di apposito accordo per utilizzo della graduatoria; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei). I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

17. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cologne, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali. Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Leonilde Concilio, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cologne. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento del Comune di Cologne contattando la referente dell'ufficio personale Sig.ra Laura Di Chiara – telefono 030/7058101.

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.cologne.bs.it

Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*bandi di concorso*”.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Leonilde Concilio
firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005



Comune di Cologne

Provincia di Brescia

AREA SEGRETERIA

Allegato "A"

INFORMATIVA AGLI UTENTI

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è il Comune di Cologne, Piazza Giuseppe Garibaldi n.31, 25033 Cologne (BS), Tel. 030-7058111, Pec: comune.cologne@pec.regione.lombardia.it, E-Mail: protocollo@comune.cologne.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e basi giuridiche del trattamento: il trattamento dei Suoi dati comuni, particolari e giudiziari, a seconda delle specifiche circostanze, avviene per finalità esclusivamente istituzionali, riferibili ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art.6.1.e GDPR) e riferibili all'adempimento di obblighi di legge (art.6.1.c GDPR). I dati devono essere conferiti obbligatoriamente e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere ai servizi o di fruire delle prestazioni richieste.

Durata del trattamento: la conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani e, segnatamente, dal Massimario di Conservazione della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Diffusione e ambito di comunicazione: i Suoi dati personali vengono diffusi soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, professionisti, consulenti, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato e reclami: nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure rivolgendosi per iscritto al Cologne, Piazza Giuseppe Garibaldi n.31, 25033 Cologne (BS), Tel. 030-7058111, Pec: comune.cologne@pec.regione.lombardia.it, E-Mail: protocollo@comune.cologne.bs.it.

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.